

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение - детский сад №5 города Агрэз  
Агрэзского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МБДОУ №5  
Протокол № 1 от 26 августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ – детский сад № 5  
*Закирова Э.И.*  
Приказ № 14 от 26.08. 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о портфолио воспитателя**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №5 города Агрэз Агрэзского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3 Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.
- 1.4 Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный, годовой, полугодовой периоды деятельности.

**1.5 Задачи ведения портфолио:**

- основание для аттестации педагогических работников МБДОУ;
- участие в различных конкурсах;
- основание назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам;

**1.6 Функции портфолио:**

- демонстрационная – презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
- оценочно – стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
- рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических работников;
- развивающая по отношению к образовательной ситуации в регионе;

- 1.7 Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового)

**2. Предназначение портфолио**

**2.1. Портфолио предназначается для:**

- самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя МБДОУ;
- оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат и пр.).

2.2. Основными принципами формирования и ведения Портфолио являются:

2.3.1. Принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);

2.3.2. Принцип диагностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);

2.3.3. Принцип индивидуально-дифференциированной направленности (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя МБДОУ).

### **3.Структура и содержание разделов портфолио**

Портфолио педагогических работников МБДОУ – детский сад №5 включает следующие разделы:

- «Визитная карточка педагога»
- «Документы»
- «Методическая деятельность педагога»
- «Творческие работы педагога»
- «Достижения воспитанников»
- «Отзывы о педагоге»
- «Общественная деятельность педагога»

**В разделе «Визитная карточка педагога»** воспитатель представляет сведения о профессиональном статусе, стаже работы, образовании, личные данные.

**«Методическая деятельность педагога»** включает в себя следующие материалы: доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описание опыта работы, иллюстрации и самоанализ развивающей среды, перечень разработанных дидактических и методических пособий, тексты проектов разной направленности, самоотчет о результатах работы за учебный год, видеозаписи разных форм работы с детьми, родителями, коллегами, результаты анкетирования и отзывы родителей и др. Данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет воспитателю создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов. В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, воспитатель имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных, и др.

**«Папка документов»** наполняется сертификатами об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах, документированными подтверждениями прохождения курсов повышения квалификации, прохождения стажировок, дипломы о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании, грамоты за успешную реализацию профессионально - педагогической или общественной деятельности. Материалы этой части Портфолио могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный статус.

**«Папка достижений воспитанников»** включает сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах, количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательного процесса, продукты детского творчества, сертификаты участия детей и педагога в проектах разного уровня и направленности. Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности воспитателя, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

**«Отзывы о педагоге»** включает в себя внешние и внутренние отзывы, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, анкеты родителей и т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

#### **4. Оформление портфолио**

- 4.1. Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки - накопителя с файлами. Каждый материал, включённый в портфолио, датируется.
- 4.2. К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др)
- 4.3. При оформлении портфолио педагогических работников МБДОУ необходимо соблюдать следующие требования:

- Систематичность и регулярность само мониторинга
- Достоверность
- Объективность
- Аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов
- Аккуратность и эстетичность оформления.

#### **5. Использование материалов портфолио.**

5.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации и лицензированию образовательных учреждений, конкурсных комиссий для принятия управлеченческих решений:

- о соответствии заявленной квалификационной категории;
- начислении педагогу стимулирующих выплат.

5.2. Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.